

嘉兴市人行道违停处罚“劝离提醒”相关软件改造项目

单 一 来 源 谈 判 文 件

项目编号：3304002198500

采购单位：嘉兴市综合行政执法局

备案单位：嘉兴市财政局

2022 年 6 月

单一来源谈判文件目录

第一章 谈判邀请	3
第二章 谈判须知	4
第三章 谈判方法和程序	7
第四章 内容与技术要求	9
第五章 商务条款	9
第六章 政府采购合同	10
第七章 附件	13

第一章 谈判邀请

根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规规定，经嘉兴市财政局政府采购委托，就下列嘉兴市人行道违停处罚“劝离提醒”相关软件改造项目进行单一来源采购，现邀请贵公司参加。

一、**采购计划文号：**〔2022〕1937号

二、**谈判内容：**具体内容详见《内容与技术要求》：

三、**谈判响应方的资格要求：**

符合政府采购法第二十二条规定的供应商资格条件：

- 1.具有独立承担民事责任的能力的法人；
- 2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5.参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6.法律、行政法规规定的其他条件。

四、**拟定供应商：** 五、**谈判响应文件递交截止时间：**2022年6月30日上午9：30。

六、**谈判响应文件递交地点：**嘉兴市祝家港路中南大厦5楼528会议室

七、**谈判时间：**2022年6月30日上午9：30。

八、**谈判地点：**嘉兴市祝家港路中南大厦5楼528会议室

九、**项目联系人：**王松 **联系电话：**0573-83833953

嘉兴市综合行政执法局

2022年6月28日

第二章 谈判须知

一、适用范围

仅适用于本次单一来源采购所叙述的货物和服务。

二、定义

- (一) “需方”系指嘉兴市综合行政执法局。
- (二) “谈判响应方”系指向需方提交谈判响应文件的供应商。
- (三) “货物和服务”系指按单一来源谈判文件要求的货物和服务。

三、合格的谈判响应方

符合政府采购法第二十二条规定的供应商资格条件：

- 1.具有独立承担民事责任的能力的法人；
- 2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5.参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6.法律、行政法规规定的其他条件。

四、谈判费用

无论单一来源谈判过程和结果如何，谈判响应方自行承担与谈判响应有关的全部费用。

五、单一来源谈判报价

- (一) 单一来源谈判报价以人民币为结算货币。
- (二) 谈判响应方应按谈判文件的要求认真制作初次报价表。

六、谈判有效期

- (一) 谈判响应文件从谈判之日起，谈判有效期为 60 个工作日。
- (二) 特殊情况下，需方可与谈判响应方协商延缓谈判响应文件的有效期限，这种要求和答复均以书面形式进行。

七、谈判文件的组成

(一) 商务文件包括：

- 1、谈判响应书（附件一）；
- 2、初次报价表（须提供报价明细清单）（附件二）；
- 3、技术参数对照表（附件三）。
- 4、商务条款应对表（附件四）；
- 5、服务方案；
- 6、售后服务及培训承诺；
- 7、谈判响应方认为需要的其他文件资料。

(二) 资信文件包括：

- 1、法定代表人授权书（附件五）和全权代表身份证复印件；
- 2、谈判响应方一般情况（附件六）；
- 3、营业执照复印件（加盖公章）；
- 4、谈判响应方需要说明的其他文件和说明（格式自拟）

以上商务和资信二份文件一起密封装订，并在封皮上注明：需方单位名称、项目名称、项目编号、谈判响应方名称、全权代表姓名。

八、谈判响应文件的签署和份数

(一) 谈判响应文件需打印或用不褪色的墨水填写。谈判响应文件的装订顺序应按谈判文件的组成顺序装订。

(二) 谈判响应文件凡需要盖章处均须由谈判响应方盖公章，并由法定代表人或全权代表签署，谈判响应方应写全称。

(三) 谈判响应方应按照“第七章”的格式要求制作谈判响应文件，**标书正本一份，副本贰份。**

九、谈判响应文件的递交

(一) 如果谈判响应方未加写标记，需方对谈判响应文件的误投和提前启封不负责任。

(二) 需方接受谈判响应文件时间

需方于谈判现场在谈判响应截止时间前接受谈判响应标书。

（三）谈判响应文件的补充和修改

谈判响应截止时间前，谈判响应方可以书面向需方已递交的谈判响应文件提出补充和修改，相应部分以最后的补充和修改为准。该书面材料应密封，由谈判响应方代表签字并加盖公章。

（四）谈判响应文件填写字迹必须清楚、工整，对在谈判响应文件中的不同文字文本的解释发生异议的，以中文文本为准。

十、无效谈判响应文件

发生下列情况之一的谈判响应文件被视为无效：

（一）仅以非纸质文件形式的谈判响应文件；

（二）谈判响应方未能提供合格的资格文件；

（三）与单一来源谈判文件有重大偏离的谈判响应文件；

（四）谈判响应文件应盖公章而未盖公章或盖非公司公章的，未装订、未按规定递交谈判文件份数、未密封、未有效授权、注册资金不符；

（五）开标时谈判响应方全权代表未到开标现场或全权代表不能提供相应身份证明的；

（六）不符合法律、法规和本单一来源谈判文件规定的其他实质性要求的。

十一、预算价：本次单一来源谈判预算价为：5万元，超出预算价的谈判响应方不予推荐为成交方。

第三章 谈判方法和程序

一、拆封谈判响应文件

(一) 需方在单一来源谈判文件规定的时间和地点进行单一来源谈判，谈判响应方全权代表必须参加。

(二) 谈判开始时，需方将查验谈判响应文件密封情况，确认无误后拆封谈判响应文件。

二、谈判小组

(一) 根据采购项目的特点，依法组成谈判小组，人数为5人。

(二) 谈判期间，谈判响应方全权代表必须在场，负责解答有关事宜。

三、单一来源谈判评审原则与方法

(一) 谈判小组将遵循公开、公平、公正的原则，对谈判响应方提供货物或服务的价格、技术性能、服务方案、服务期限、公司基本情况、履约能力等进行综合分析考评，由谈判小组根据综合情况研究确定采购结果。

(二) 需方不退还谈判响应文件。

四、谈判程序

(一) 谈判小组审核谈判响应文件。

依据单一来源谈判文件的规定，从谈判响应文件的有效性、完整性和对单一来源谈判文件的响应程度进行审查，以确定是否对谈判文件的实质性要求作出响应。

(二) 谈判小组讨论审核情况，确定谈判响应方是否具有谈判资格并根据产品的成本组成确定本次单一来源谈判的价格底限。

(三) 与谈判响应方进行谈判。

1、谈判响应方介绍公司的基本情况、服务方案、售后服务及培训承诺等。

2、谈判小组就讨论和汇总的情况与谈判响应方展开谈判，谈判分为技术和商务两部分，商务谈判主要内容为售后服务、服务方案、付款方式、特殊承诺和商务报价（结合商务条款）。

3、谈判响应方确认商务报价、付款方式及商务要求并对谈判记录确认后由全权代表签字。

4、谈判响应方进行最后报价。

5、谈判小组对谈判的情况进行综合评议，确定谈判结果。

6、谈判小组拟制谈判报告。

五、成交通知

(一) 若采购成功，需方将于七个工作日内向谈判响应方发出《中标通知书》。

(二) 中标通知书发出后，若谈判响应方放弃成交，应当承担相应的法律责任，中标通知书对采购人和中标谈判响应方具有同等法律效力。

第四章 内容与技术需求

一、项目概况

(一) 项目名称

嘉兴市人行道违停处罚“劝离提醒”相关软件改造项目。

(二) 项目建设的内容和预期目标

通过软件改造，使得在查处人行道违停行为时，系统可先通过交警集指平台违停提醒接口发送违停劝离提示信息，对于通知15分钟后未驶离的，系统制作、打印《违法停车告知单》，违停案件信息上传至人行道违停处罚系统。

(三) 总投资及资金来源

总投资 5 万元，资金来源为年度财政预算安排。

二、建设的主要内容

(一) **人行道违停处罚采集终端(PDA)软件**。一是升级违停采集功能，执法人员采集违停案件提交数据后，系统自动判断“同一机动车当日是否已被提醒纠正”，如果是首次采集，系统后台调用交警集指平台违停提醒接口提醒车主15分钟内驶离，现场不打印《违法停车告知单》。二是增加违停提醒数据查看功能，执法人员可以查看本人或本部门未确认违停提醒数据，以便进行二次确认等后续处理工作。三是对于超过15分钟未驶离的车辆，执法人员补充拍摄二次确认的证据照片，系统打印违法停车通知书，自动把前后两张照片进行合并，数据上传至人行道违停系统；对于已驶离的车辆，执法人员选择“已驶离”选项，现场不打印文书。

(二) **电子抓拍劝离提醒接口改造**。为实现外地车辆劝离提醒功能，需对现有电子抓拍劝离提醒接口进行升级改造，封装调用交警集指平台违停提醒接口，发送劝离提醒短信，实现全国车辆的人行道电子抓拍劝离提醒功能。

(三) **系统后台软件进行改造**。后台增加违停提醒查询、统计功能，统计查询违停提醒采集情况、二次确认驶离情况、二次确认入库情况等相关数据。

第五章 商务条款

一、付款方式

1、完成签约后一个月内支付合同价款的50%，项目完成达到90%进度时，可以根据财政序时目标执行率考核要求支付到合同价款90%，剩余的合同价款在验收合格之后30个工作日内支付。

二、服务期限及地点

1、服务期限：项目验收合格后，提供三年免费质保，自验收合格之日起计算。

2、服务地点：嘉兴。

第六章 合同样本

(本合同为合同样稿, 最终由双方协商后确定)

一、通用必备条款部分

合同编号:

政府采购计划(预算)确认号:

预算金额: 5万元整

采购人(以下称甲方):

供应商(以下称乙方):

采购方式: 公开招标

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》等法律法规的规定, 甲乙双方按照_____采购结果签订本合同。

第一条 合同组成

本次政府采购活动的相关文件为本合同的组成部分, 这些文件包括但不限于:

- (1) 本合同文本;
- (2) 采购文件与采购响应文件;
- (3) 中标或成交通知书;

组成本合同的所有文件必须为书面形式。政府采购合同备案时, 须提供以上(1)、(3)两项, 如由社会中介机构代理, 须提供代理协议, 合同如有变更的, 须提供变更协议。

第二条 合同标的与相关属性

- 1、本次采购的是_____
- 2、乙方是否属于中小微企业: 是否
- 3、本合同项下产品属于(可多选): 环保产品; 节能产品; 进口产品

第三条 合同价款

- 1、本合同项下总价款为(大写)_____人民币, 分项价款见“价格清单”(如有)。
- 2、本合同总价款含所有税费(包括完成项目所需设备、人工、材料、管理费、税费、购买及制

作标书费等全部费用)。

3、本合同总价款还包含乙方应当提供的售后服务费用。

4、本合同付款方式为以下第_____项：

(1) 本合同项下的采购资金系甲方自行支付，付款程序为_____；

(2) 本合同项下的采购资金须财政直接支付，付款程序为_____；

(3) 其他方式：

5、本合同项下的采购资金付款进度按招标文件规定，未规定时按以下第_____项支付：

(1) 一次性付款：乙方合同履行达到_____（条件）时，一次性付款；

(2) 分期付款_____时支付_____；_____时支付_____；_____时支付_____；

若收取了履约保证金，则不应重复设置尾款支付条件。

第四条 履约保证金

按以下第_____项处理：

1、本项目设置履约保证金，乙方应于_____（时间）向甲方提交履约保证金_____元（不得高于本合同金额的10%）。履约保证金在_____（时间）退还乙方。

2、本项目不设置履约保证金

第五条 合同的变更和终止

除《政府采购法》第49条、第50条第二款规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自终止合同或对合同实质性条款进行变更。确有特殊情况的，须经同级财政部门备案同意。

第六条 合同的转让与分包

乙方不得擅自部分或全部转让其应履行的合同义务。乙方分包的，应经过甲方书面同意。

第七条 违约责任

1、甲方无正当理由拒收服务的，由甲方向乙方偿付合同总价的5%违约金。

2、甲方未按合同约定向乙方支付合同款项的，每逾期1天甲方向乙方支付欠款总

额的 0.5‰滞纳金，但累计滞纳金总额不超过欠款总额的 5%。

3、如果由于乙方原因，导致系统建设超过合同规定工期的，每逾期 1 天，乙方向甲方偿付合同总额的 0.5‰的滞纳金，但累计滞纳金总额不超过合同总额的 5%。乙方逾期超过 1 个月的，甲方有权解除合同，解除合同的通知自到达乙方时生效，并没收全部质量保证金，同时乙方应向甲方支付合同总价 5%的违约金。并将不良记录上报相关职能部门。

4、如乙方不能按照故障修复时限承诺要求提供服务，甲方有权要求乙方赔偿费用，每次乙方向甲方偿付合同总额的 0.5‰的赔偿。

5、任何一方违反本合同所规定的保密义务，违约方应按本合同总价的 10%支付违约金。如包括利润在内的实际损失超过该违约金的，受损失一方有权要求对方赔偿超过部分。

6、如发生违约事件，守约方要求违约方支付违约金时，应以书面方式通知违约方，内容包括违约事件、违约金、支付时间和方式等。违约方在收到上述通知后，应于 15 天内答复对方，并支付违约金。如双方不能就此达成一致意见，将按照本合同所规定的争议解决条款解决双方的纠纷，但任何一方不得采取非法手段或以损害本项目的方式实现违约金。

第八条 争议的解决

1、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲、乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决争议，则采取以下第_____种方式解决争议：

(1) 向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼；

(2) 向 _____ 仲裁委员申请仲裁。

第九条 合同备案及其他

本合同一式_____份,甲乙双方各执_____份,_____份报送政府采购监督管理部门备案,其余_____。

二、特殊专用条款部分 (双方协商而定)

甲方:

乙方:

地址:

地址:

法定代表人:

法定代表人:

签订地点:

签订地点:

签订日期: 年 月 日

签订日期: 年 月 日

第七章 谈判文件相关文件格式

正(副)本

(项目名称)项目

单一来源谈判编号：

(商务或资格)

谈 判 响 应 文 件

谈判响应方全称：（加盖单位公章）

20 年 月 日

附件一

谈判响应书

_____代理公司：

(谈判响应方单位全称)授权(全名、职务)为全权代表，参加贵方组织的(项目名称)单一来源采购活动并投标。为此：

- 1、我方已详细阅读了全部单一来源采购文件，愿意接受文件中的各项要求。
- 2、我方提供单一来源采购文件要求的全部资料，并保证其真实性、合法性。
- 3、若中标，我方将按单一来源采购文件规定履行合同责任和义务。
- 4、单一来源采购响应书自开标日起有效期为__60__个工作日。
- 5、我方与本单一来源采购活动有关的一切正式来往通讯请寄：

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

谈判响应方名称：_____（公章）

全权代表签字：_____

投标日期：_____年__月__日

附件二

初次报价表

投标方名称：_____

招标编号：_____

标项名称	投标报价（万元）	完成时间	备注
大写金额人民币：_____			

全权代表签字：_____ 日期：_____

备注：

- 1、标项与产品名称应对应，否则以所投主体不明作无效投标处理。
- 2、所报价格包含产品到达用户方并能正常使用所需的一切费用。
- 3、此表格式内容按此制作。

附件三

技术参数对照表

谈判响应方名称（公章）： _____

单一来源谈判项目编号： _____

序号	谈判规格	响应规格	偏离	说明

注：必须与相应标项的所有技术规格相比较填列。

全权代表签字 _____

日 期 _____

附件四

商务条款应对表

谈判响应方名称（公章）： _____

单一来源谈判编号：

注：对照商务条款逐项比较填写

序号	内容	谈判要求	谈判响应	备注

全权代表签字 _____

日期 _____

附件五

法定代表人授权书

致 _____ 代理公司：

（谈判响应单位全称）法定代表人____授权____（全权代表姓名）为全权代表，参加贵中心组织的编号为 _____ 项目单一来源采购，其在谈判响应中的一切活动本公司均予承认。

谈判响应方名称：（公章）

法定代表人签字：

二〇 年 月 日

附件六

谈判响应方一般情况

1	企业名称：	
2	总部地址：	
3	当地代表处地址：	
4	电 话：	联 系 人：
5	传 真：	电子信箱：
6	注册地：	注册年份：
7	公司的资质等级（请附上有关证书的复印件）	
8	公司（是否通过，何种）质量保证体系认证（如通过请附相关证书复印件，提供认证机构年审监督报告）	
9	其他需要说明的情况	

说明：所有独立投标申请人或联合体成员都须填写此表；

全权代表签字（公章）：

二〇 年__月__日